



# MRC DE L'ÉRABLE

## OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER AUX ENTREPRISES  
(STRATÉGIE ET ANALYSE  
FINANCIÈRE)

## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable est un organisme supramunicipal qui regroupe 11 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km<sup>2</sup> et comptant près de 24 300 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

L'Équipe de la MRC de L'Érable est composée d'une soixantaine d'employés dévoués au développement et au rayonnement de la région.

## DESCRIPTION DU MANDAT

Sous l'autorité du directeur du développement du territoire, le titulaire travaille à développer des activités créatrices d'emploi sur le territoire desservi. Il fournira une contribution active à la réalisation des objectifs en développement économique, notamment en fournissant de l'aide stratégique d'investissement aux entreprises existantes, le développement et la mise en place de projets de développement économique.

À la MRC de L'Érable, la collaboration est au centre du développement professionnel. Être employé à la MRC, c'est aussi bénéficier d'une conciliation travail et vie personnelle imbattable, c'est-à-dire une flexibilité d'horaire, plusieurs congés mobiles, sans compter les congés du vendredi après-midi!

## COORDONNÉES

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié. Seuls les candidats retenus seront contactés. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 14 octobre 2022, à l'adresse suivante : [emploi@erable.ca](mailto:emploi@erable.ca)

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

### Général

- Accompagner les entrepreneurs dans la préparation ou la mise à jour de leurs plans d'affaires ;
- Organiser des activités dans le but d'aider les gens d'affaires à améliorer leur performance ;
- Participer et collaborer avec l'équipe à la mise en œuvre de plans d'action de la MRC ;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les entreprises et intervenants économiques du milieu ;
- Travailler à tout mandat qui pourra lui être confié en matière de développement économique pour stimuler la région.

### Stratégie et analyse financière

- Accueillir et conseiller les entreprises dans leur recherche de financement lors de la création, l'expansion, la consolidation ou le redressement de leur entreprise et assurer une veille pour se tenir informer des divers programmes et options de financement pour les entreprises ;
- Accompagner les entrepreneurs dans la préparation de leurs plans d'affaires, l'élaboration des états prévisionnels et leur modèle d'affaires ;
- Sensibiliser les entreprises sur l'importance de bien définir leurs orientations stratégiques ;
- Traiter et analyser les demandes d'aide financière des entreprises et leur suivi (incluant le recouvrement) dans les fonds de prêts FLI/FLS et autres fonds administrés (ex. : PAUPME) à la MRC ;
- Préparer et organiser les activités du comité d'investissement et présenter des recommandations pour les dossiers d'investissements ;
- Assurer le suivi de différents fonds dédiés au développement local et régional et à la réalisation des différents rapports et outils de suivi, sous la supervision du responsable de service ;
- Effectuer un suivi semestriel auprès des clients pour évaluer le niveau d'accomplissement des projets financés ;
- Promouvoir le développement des entreprises existantes et susciter de nouveaux investissements dans la région ;
- Organiser des activités dans le but d'aider les gens d'affaires à améliorer leur performance ;
- Participer et collaborer avec l'équipe à la mise en œuvre de plans d'action de la MRC ;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les entreprises et intervenants économiques du milieu, entre autres, par les rencontres régulières chez le client ;
- Établir et mettre en œuvre un plan de prospection ;
- Identifier les entrepreneurs ou investisseurs susceptibles de créer de nouvelles entreprises, de stimuler l'expansion d'entreprises existantes ou de développer de nouveaux marchés et produits ;
- Remplir divers rapports financiers pour les partenaires (MEI, FTQ) et le département de comptabilité de la MRC ;
- Prendre les mesures nécessaires afin de faire respecter les différentes clauses de la « Politique d'investissement » et des contrats de financement.

## PROFIL DU POSTE

### Compétences recherchées

- Faire preuve d'une grande autonomie et de rigueur ;
- Avoir un grand sens de l'organisation ;
- Démontrer une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Faire preuve d'une grande capacité à établir des relations efficaces avec les différents partenaires (entreprises, municipalités, élus, organismes) ;
- Faire preuve de créativité, d'adaptation et de flexibilité ;
- Maîtriser les techniques de résolution de problèmes et être orienté en fonction des besoins des clients.

### Formations et exigences requises

- Posséder une formation universitaire en administration des affaires, en comptabilité, en économie, ou tout autre domaine d'études équivalent ;
- Avoir acquis une expérience de 5 ans dans des fonctions similaires ;
- Maîtriser la suite Office et posséder des compétences numériques ;
- Détenir une automobile et un permis de conduire valide.

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Statut de l'emploi : Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Lieu de travail : Plessisville
- Entrée en poste : Dès que possible
- Salaire : Selon la politique en vigueur (entre 55 007 et 68 759 \$) ;
- Conditions de travail : Gamme complète d'assurance collective, régime de retraite à prestations déterminées, télétravail en mode hybride possible, 8 jours de congés mobiles annuellement, politique de vacances intéressante, ambiance de travail favorable à l'épanouissement professionnel et personnel, club social, etc.